



**Администрация
Березовского сельсовета
Арзамасского муниципального района
Нижегородской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.03.2018.

№ 6

О возложении обязанностей на специалиста администрации

В соответствии с решением сельского Совета Березовского сельсовета Арзамасского муниципального района Нижегородской области от 24.10.2016г. №14 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности в сельском Совете Березовского сельсовета Арзамасского муниципального района Нижегородской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», решением сельского Совета Березовского сельсовета Арзамасского муниципального района Нижегородской области от 23.11.2017г. № 95 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Березовского сельсовета Арзамасского муниципального района, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

возложить на Клянчину Ольгу Евгеньевну - специалиста администрации Березовского сельсовета, ответственного за работу по реализации в администрации Березовского сельсовета законодательства о противодействии коррупции следующие обязанности:

1) осуществление приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами сельского Совета Березовского сельсовета;

2) проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых депутатами сельского Совета Березовского сельсовета;

3) размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Арзамасского муниципального района в разделе «Муниципальные образования» информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов сельского Совета Березовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) оформление и направление в установленном законодательством порядке запросов в государственные органы, органы государственной власти, организации;

5) оформление и направление депутату уведомления в письменной форме:

а) о начале в отношении его проверки (с указанием подлежащих проверке сведений, представленных депутатом, и (или) информации о несоблюдении им ограничений и запретов) с разъяснением прав депутата – в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего поручения сельского Совета Березовского сельсовета ;

б) о поступлении в отношении депутата запроса от средства массовой информации – в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса;

б) по поручению сельского Совета Березовского сельсовета (Главы местного самоуправления) направляет уведомления о дате, времени и месте заседания сельского Совета Березовского сельсовета, депутату (депутатам), в отношении которого (которых) представлена информация, послужившая основанием для проведения проверки, не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания;

7) по поручению главы местного самоуправления Березовского сельсовета готовит в установленном законодательством порядке информацию в соответствии с поступившим от средства массовой информации запросом и направляет ее для опубликования;

8) осуществляет регистрацию дополнительных материалов и пояснений, представленных депутатом в письменной форме в ходе проведения в отношении его проверки, запросов и ответов на них, иных документов и осуществляет хранение данных документов в течение срока полномочий сельского Совета Березовского сельсовета соответствующего созыва;

Глава администрации



Е.В. Забаронак